

**FONDAZIONE ORCHESTRA SINFONICA DI SANREMO**

**Programma triennale per la trasparenza e  
l'integrità**

**(P.T.T.I.)**

**2019/2021**

**Predisposto dal Responsabile per la Trasparenza Dott. Paolo Maluberti,  
Direttore Generale, adottato con deliberazione del Consiglio di  
Amministrazione 17.12.2018, verbale n. 192 e pubblicato sul sito Internet  
[www.sinfonicasanremo.it](http://www.sinfonicasanremo.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".**

## **La Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo – Organizzazioni e funzioni.**

Ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, la Fondazione non ha scopo di lucro. Essa è apartitica ed aconfessionale. La Fondazione persegue esclusivamente la diffusione dell'arte e della cultura musicale.

In particolare la Fondazione provvede a:

- favorire la qualità artistica ed il costante rinnovamento dell'offerta musicale italiana, onde consentire ad un pubblico sempre più ampio di accedere alla cultura musicale, con particolare riguardo alle nuove generazioni ed alle categorie meno favorite;
- promuovere, nella produzione musicale, la qualità, l'innovazione, la ricerca, la sperimentazione di nuove tecniche e nuovi stili, anche favorendo il ricambio generazionale;
- promuovere scambi culturali con altre associazioni e istituzioni pubbliche e private sul territorio regionale, in Italia e all'estero;
- favorire la produzione e la commercializzazione di supporti multimediali (audio, video), nonché prodotti editoriali inerenti al settore musicale;
- agevolare la committenza di nuove opere e la valorizzazione del repertorio contemporaneo italiano ed europeo;
- promuovere la conservazione e la valorizzazione del repertorio sinfonico, sinfonico-corale, vocale, cameristico, operistico, anche tramite il recupero del patrimonio musicale;
- sostenere la formazione e tutelare le professionalità in campo artistico, tecnico ed organizzativo;
- incentivare la distribuzione e la diffusione della musica;
- attuare il riequilibrio territoriale, favorendo il radicamento di iniziative musicali nelle aree meno servite;
- sostenere la promozione internazionale della musica italiana, in particolare in ambito europeo, mediante iniziative di coproduzione e di scambio di ospitalità con qualificati organismi nazionali ed esteri.

La Fondazione può compiere, con la limitazione delle leggi in materia e comunque non in via prevalente ma strumentale, tutte le operazioni commerciali, immobiliari, mobiliari e finanziarie (non nei confronti del pubblico), utili o necessarie per il conseguimento dell'oggetto sociale, nonché per la migliore gestione delle proprie risorse. Essa potrà altresì contrarre mutui, ottenere finanziamenti e aperture di credito; richiedere contributi e/o sovvenzioni; stipulare appalti o partecipare ad associazioni temporanee di impresa e a forme organizzative similari; fare quant'altro necessario ed opportuno per il perseguimento dell'oggetto sociale.

Il Comune di Sanremo, con deliberazioni della Giunta Comunale n. 213 del 20/09/2018 esecutiva, ha affidato alla Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo l'attività di allestimento, organizzazione e gestione della manifestazione "Area Sanremo – Edizioni 2018 e 2019", secondo le modalità tutte di cui alla Convenzione ed al Regolamento, approvati con la deliberazione G.C. sopraccitata.

Ai Soci Fondatori ed ai Soci Aderenti è consentito effettuare operazioni di finanziamento a favore della Fondazione, nei limiti e nei modi stabiliti dalle disposizioni normative vigenti.

La gestione della Fondazione è improntata a principi e criteri di economicità, efficienza ed efficacia.

I Soci fondatori della Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo sono:

- Comune di Sanremo,
- Provincia di Imperia.

Gli organi sociali della Fondazione sono:

- 1) il Consiglio di Amministrazione,
- 2) Il Presidente,
- 3) Il Revisore Unico.

Uffici:

<b>CARICA / MANSIONE</b>
Direttore Artistico
Direttore Generale
Ufficio Programmazione - Segreteria Artistica - Biglietteria
Ufficio Archivio
Ufficio Amministrazione/Personale
Ufficio Amministrazione – Segreteria Biglietteria

### **Introduzione del Programma per la trasparenza.**

Il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a livello nazionale, dal decreto legislativo n. 150/2009. Le disposizioni del successivo decreto legislativo n. 33/2013 individuano gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione.

## **Procedimento di elaborazione e adozione del Programma, comunicazione della trasparenza**

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dai risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il Responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è il Sig. Paolo Maluberti, nella sua funzione di Direttore Generale della Fondazione.

Per la predisposizione del Programma il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto i diversi uffici della Fondazione.

La Fondazione coinvolge i diversi portatori di interesse nei confronti dell'azienda (stakeholder) attraverso:

- confronti informativi con enti, associazioni e/o organizzazioni presenti sul territorio,
- l'inserimento del tema della trasparenza all'interno di futuri incontri con i diversi portatori di interesse.

Il Programma Triennale per la Trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con delibera del 17/12/2018 e comunicato ai diversi soggetti interessati tramite la pubblicazione dello stesso sul sito Internet istituzionale.

## **Processo di attuazione del programma**

Il Responsabile della Trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno della Fondazione con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare si individua nella persona della Signora Antonella Bregliano il soggetto che si occupa della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati per ciascun livello previsto dalla sezione della "Amministrazione Trasparente" ai sensi D. Lgs. n. 33/2013, come di seguito indicato:

- Disposizioni generali,
- Organizzazione,
- Consulenti e collaboratori,
- Personale,
- Bandi di Concorso,
- Performance,
- Attività amministrativa e procedimenti,
- Provvedimenti amministrativi,
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti,
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici,

- Bilanci,
- Beni immobili e gestione patrimonio,
- Controlli e rilievi sull'amministrazione,
- Pagamenti dell'amministrazione,
- Altri contenuti: Anticorruzione,
- Altri contenuti. Accesso civico,
- Archivio Amministrazione trasparente.

### **Misure organizzative, di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.**

La Fondazione Orchestra Sinfonica di Sanremo, tramite il Responsabile della Trasparenza, pubblica i dati secondo le scalette previste per legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività. Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge.

La pubblicazione dei dati va effettuata, di norma, entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Il Responsabile della Trasparenza, considerate le esigue dimensioni della Fondazione, procede al monitoraggio per la verifica dei dati trimestralmente.

La sezione denominata "Amministrazione Trasparente" della Fondazione ha un accesso diretto dalla Home Page del sito Internet istituzionale.

### **Accesso civico**

Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza della Fondazione che si pronuncia in ordine alla richiesta stessa e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

Nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che deve assicurare la pubblicazione e la trasmissione dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013, sono delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.

Il Responsabile della trasparenza delega il seguente soggetto a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. 33/2013: Signora Antonella Bregliano.