

CURRICULUM VITAE di

 INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME (*)	FRANCESCA MINETTO
INDIRIZZO	
TELEFONO	0184-580242
E-MAIL	f.minetto@comunedisanremo.it
NAZIONALITA'	ITALIANA
DATA DI NASCITA	12.09.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>

CURRICULUM VITAE di

<p>Dal 03.03.2020</p>	<p>Funzionario Specialista in attività amministrative e contabili - Categoria D 3 con conferimento di incarico di Posizione Organizzativa - presso il Servizio Segreteria e Organi Istituzionali- Settore Segretario Generale del Comune di Sanremo.</p> <p>- Responsabile Servizio Delibere e Ufficio Trasparenza e Legalità.</p>
-----------------------	--

CURRICULUM VITAE di

Dal 30.05.2018	Nomina DPO (Data Protection Officer) del Comune di Sanremo decreto sindacale n. 30 del 25.05.2018
Dal 01.01.2010	<p>Assegnazione al Servizio Segreteria Generale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D2 presso il Comune di Sanremo, Servizio Segreteria Generale.- Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione.- Attività di supporto normativo per redazione Piano delle Performance.- Controllo di Gestione: verbalizzazione riunioni, costanti rapporti con i dirigenti componenti l'Unità Organizzativa, costanti rapporti con i vari settori per la raccolta della documentazione oggetto del controllo, predisposizione relazioni finali alla Corte dei Conti.- Processo di valutazione dirigenti: redazione corrispondenza, raccolta e fascicolazione per ciascun settore di: Piano degli Obiettivi, Relazione Previsionale e Programmatica, stato di attuazione dei programmi, relazioni sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi- redazione verbali – predisposizione dei conteggi sulla base della valutazione effettuata e trasmissione al Settore Personale.- Nomina quale componente di Commissioni Giudicatrici di concorsi pubblici.- Nomina quale componente di gruppi di lavoro sulla gestione degli impianti sportivi comunali.

CURRICULUM VITAE di

Dal 01.01.2007	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 presso il Comune di Sanremo Settore Territorio - Servizio Infrastrutture Edilizie. Contratto a tempo indeterminato a seguito di procedura di mobilità esterna.
Dal 30.12.2002 al 31.12.2006	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia. Contratto a tempo indeterminato a seguito di selezione pubblica.
Dal 1999 al 2002	Pratica Legale svolta presso lo studio dell'Avvocato Gianni Berrino Sanremo G.O.T. Giudice Onorario presso il Tribunale di Sanremo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<p style="text-align: center;">Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</p> <p style="text-align: center;">Date (da – a)</p>	<p>Diploma di maturità classica conseguita il 06.07.1992 presso il Liceo Classico “G.D. Cassini” di Sanremo</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 09.07.1998 presso l'Università degli studi di Genova Votazione centodieci / centodieci Lode</p> <p>Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita il 19.10.2001 presso la Corte d'Appello di Genova</p>
	<p>4 Ottobre 2021 Piattaforma e – learning presso Comune di Sanremo “La protezione dei dati personali nella pubblica amministrazione” Docente Avv. Massimo Ramello</p>
	<p>25 Marzo 2021 Scuola di formazione per gli enti pubblici della Liguria Corso on line di formazione su “Il rendiconto di gestione 2020”</p>
	<p>13 Settembre 2021 Partecipazione al corso di formazione Inps “Valore PA” di livello II, tipo A “La disciplina della trasparenza e dell'anticorruzione, con particolare riguardo all'interpretazione giurisprudenziale e alla pratica amministrativa Anno accademico 2020-2021</p>

CURRICULUM VITAE di

	<p>16 Dicembre 2020 Partecipazione al Webinar “Anticorruzione e trasparenza dopo il PNA 2019/2021 e il decreto semplificazioni n. 76/2020” per la durata di 5 ore. Società DirittoItalia.it</p>
	<p>Dal 17.02.2020 al 11.06.2020</p> <p>MASTER: VALORE PA Corso di formazione di II livello presso Dipartimento di Giurisprudenza Università degli Studi di Genova “La disciplina della trasparenza e dell’anticorruzione, con particolare riguardo all’interpretazione giurisprudenziale e alla pratica amministrativa”.</p>
	<p>18 Novembre 2019 Corso di formazione su “Amministrazione Trasparente e Anticorruzione” Relatore Dott. Fabio Pigliaru Presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo</p>
	<p>21 e 28 Ottobre 2019 Partecipazione al corso di formazione: “Trattamento dei dati personali e privacy. Concetti fondamentali e novità del Regolamento Europeo “GDPR”. Approfondimenti sugli adempimenti a carico dell’Ente”. Relatori Avv. Marco Cuniberti e Avv. Pietro Calorio Presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo</p>
	<p>16 ottobre 2019 Partecipazione al corso di formazione “La fatturazione elettronica” Relatore Avv. Giorgio Confente Presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo</p>
	<p>29 luglio 2019 Partecipazione al corso di formazione specifica per lavoratori Ai sensi dell’art. 37 del D. lgs.81/08 Relatrice Dott.ssa Giorgia Canu - Istituto Docet Presso la Sala degli Specchi del Palazzo Comunale</p>
	<p>8 marzo 2019 Partecipazione al corso “Amministrazione Trasparente e Anticorruzione” Presso Villa Boselli Arma di Taggia</p>
	<p>28 e 29 novembre 2018 Partecipazione al corso “Corso di approfondimento sulle tecniche di scrittura delle determinazioni”. Relatore Dott. G. Panassidi – Centro Studi e</p>

CURRICULUM VITAE di

	<p>Ricerche sulle Autonomie Locali presso la Sala degli Specchi del Palazzo Comunale 12 novembre 2018 Partecipazione al corso “Corso base per la scrittura degli atti amministrativi” Relatore Dott. G. Panassidi – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali Presso Sala degli Specchi del Palazzo Comunale</p>
	<p>Dal 25 settembre al 24 ottobre 2018</p> <p>Partecipazione a n. 4 giornate formative relative alla figura del <u>Data Protection Officer</u> presso Unione Industriali Savona</p> <p>1° modulo: Le attività e adempimenti del DPO; il Sistema Organizzativo; Redistribuzione dei ruoli e nuovi soggetti - 25 settembre 2018</p> <p>2° modulo: Le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali ed il loro trattamento negli archivi - 4 ottobre 2018</p> <p>3° modulo: Videosorveglianza e controllo dei lavoratori - 12 ottobre 2018</p> <p>4° modulo: Ruolo degli organi di controllo, misure sanzionatorie e responsabilità 24 ottobre 2018</p>
	<p>26.02.2018- 28.02.2018 Partecipazione al corso di formazione dirigenti – 16 h sulla sicurezza. Soggetto formatore: Exit One S.p.a. Presso la sede di Villa Ormond</p>
	<p>01.12.2017 Partecipazione al corso “Prevenzione della corruzione – Aspetti operativi” Relatore Prof. Santo Fabiano presso il Palafiori di Sanremo</p>
	<p>22 Settembre 2017 Partecipazione al corso “Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa” Relatore Prof. Santo Fabiano Presso la Biblioteca Civica del Comune di Alassio</p>
	<p>22 e 23 Febbraio 2017 Partecipazione al corso: “L’affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alla soglia comunitaria: la disciplina del Dlgs.</p>

CURRICULUM VITAE di

	<p>50/2016 alla luce delle linee guida dell'Anac e del dpcm sulla qualificazione delle stazioni appaltanti. Presentazione del nuovo Codice dei Contratti". Relatore Alberto Barbiero presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo</p>
	<p>9 Gennaio 2017 Partecipazione al programma di formazione: "PNA 2016 e FOIA: il nuovo contesto normativo e gli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" Relatore Prof. Santo Fabiano presso la sede del Comune di Sanremo.</p>
	<p>22 Settembre 2016 Partecipazione al corso organizzato da Anci Liguria: "Il nuovo codice degli appalti. Le nuove regole sulle concessioni ed i contratti pubblici" presso la sede del Comune di Sanremo.</p>
	<p>15 Settembre 2016 Partecipazione al seminario: "Novità in materia di anticorruzione e di trasparenza: cosa cambia con il dlgs. correttivo della legge 190 e del D.Lgs. 33. Lo schema di PNA 2016" .. Relatore: Dott. Giuseppe Panasidi, presso la sede del Comune di Savona.</p>
	<p>26 Luglio 2016 Partecipazione al corso: "La trasparenza amministrativa, il diritto di accesso e l'accesso civico alla luce delle novità legislative introdotte con il dlgs. 97/2016" presso la sede del Comune di Sanremo. Relatrice: Avv. Concetta Orlando Segretario Generale del Comune di Sanremo.</p>
	<p>12.07.2016 Partecipazione al corso: "Check up sul documento amministrativo informatico. Siamo pronti alla scadenza del 12 agosto?" Docente: Prof. Gianni Penzo Doria presso la sede dell'unione Industriali di Savona.</p>
	<p>30.06.2016 Partecipazione al corso "Il controllo di gestione nell'ente locale" presso la sede del Comune di Sanremo. Relatore: Prof. Federico Fontana.</p>

CURRICULUM VITAE di

	<p>9 Luglio 2015 Partecipazione al corso “Gli impatti della Legge 190 sui sistemi di governance e di controllo” Milano Università degli Studi Milano Bicocca.</p>
	<p>12 Novembre 2014 Partecipazione al corso “il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”. Relatrice: Avv. Concetta Orlando Segretario Generale del Comune di Sanremo, presso la sede del Comune di Sanremo.</p>
	<p>2 e 9 Luglio 2014 Partecipazione al corso: “Le novità per gli appalti nel D.L. 66/2014 – Il sistema AvvPass – Gli obblighi di acquisto mediante le convenzioni Consip e Mepa”. (15 ore) presso la sede del Comune di Sanremo.</p>
	<p>19.05.2014 Partecipazione presso la sede del Comune di Sanremo alla giornata di aggiornamento normativo su D.L. 66/2014. Relatore Prof. Maurizio Delfino.</p>
	<p>16 Aprile 2014 Partecipazione al corso: “La legge anticorruzione” Relatore Prof. Arturo Bianco presso la sede del Comune di Taggia.</p>
	<p>24 e 25 Marzo 2014: Partecipazione a n. 2 giornate formative presso il Comune di Sanremo su “Le nuove responsabilità dirigenziali negli enti Locali in ambito della prevenzione della corruzione – Legge 190-2012”. Società Dasein.</p>
	<p>7 Marzo 2013 Partecipazione al corso: “I controlli Interni, La legge Anticorruzione, la Contrattazione decentrata e tutte le novità della Legge di Stabilità 2013”. Docente Prof. Arturo Bianco, Genova.</p>
	<p>19 Novembre 2012 Partecipazione presso Comune di Sanremo a “Focus Group di aggiornamento normativo in tema di vincoli di finanza pubblica” Relatore Dott. Maurizio Delfino. Seconda parte</p>
	<p>5 Settembre 2012 Partecipazione presso Comune di Sanremo a “Focus Group di aggiornamento normativo in tema di vincoli di finanza pubblica”</p>

CURRICULUM VITAE di

	Relatore Dott. Maurizio Delfino. Prima parte.
	14 e 21 Maggio 2012 Partecipazione al corso: “Formazione in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro” presso la sede del Comune di Sanremo. Relatore Ing. Lorenzo Grassano.
	15 e 22 Marzo 2012 Partecipazione alle giornate formative su: “La partecipazione dei Comuni all’accertamento delle imposte erariali”. Presso la Sala dei Comuni all’interno del Palazzo della Provincia di Imperia Organizzato dalla Direzione Provinciale dell’Agenzia delle Entrate.
	6 Dicembre 2011 Partecipazione al seminario specialistico: “Collaborazione dei comuni nelle attività di contrasto all’evasione fiscale” Presso la Sede della Biblioteca Civica di Imperia. Relatore Dr. Gaetano Silipigni.
	26 Ottobre 2011 Partecipazione alla giornata formativa sul “Piano delle Performance e applicazione del Dlgs. 150/2009”, presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo. Relatori i componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Sanremo: Dott. Maurizio Delfino, Prof. Leonardo Falduto, Dott. Andrea Matarazzo.
	2 Maggio 2011 Partecipazione al seminario su “Patto di Stabilità negli enti locali” presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo Relatore Dott. Maurizio Delfino (Gruppo Delfino & Partners).
	11 Aprile 2011 Partecipazione al “Seminario sul federalismo fiscale” presso la Sala Fiorentina del Comune di Sanremo. Relatore Dott. Maurizio Delfino (Gruppo Delfino & Partners e componente del Nucleo di Valutazione).
	9 Luglio 2010 Partecipazione al corso “ La manovra finanziaria D.L. 78/2010 – Le novità per gli Enti Locali” presso Palafiori Comune Sanremo. Relatore Prof. Leonardo Falduto Scuola Superiore della Pubblica

CURRICULUM VITAE di

	Amministrazione locale.
	<p>19 Maggio 2010 Partecipazione al corso “Normativa in materia di privacy – novità ed aggiornamenti” presso la Sala Fiorentina del Comune di Sanremo. Relatore Avv. Marco Galvagno Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale.</p>
	<p>3 Maggio 2010 Partecipazione al corso su “Dlgs. 150/2009 Decreto Brunetta” presso Palafori del Comune di Sanremo Relatore Dott. Arturo Bianco Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale.</p>
	<p>19 Aprile 2010 Partecipazione al corso su “ La Legge 241/1990 dopo le modifiche apportate dalle leggi n. 15 n. 80 del 2005 e dalla legge n. 69/2009” presso Palafori Comune di Sanremo Relatore Prof. Marco Barilati Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.</p>
	<p>18 Dicembre 2009 Corso su “L’Albo Pretorio Informatico” presso il Comune di Sanremo Relatore Avv. A. Ciccia “Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale DTC PAL Srl”.</p>
	<p>23 Giugno 2009 Partecipazione al corso “Illeciti edilizi, sanzioni demolitorie e pecuniarie, procedimenti di regolarizzazione e sanatoria degli abusi” presso Unione Industriali della Provincia di Savona. Relatore Avv. Paolo Berio Dirigente del Servizio edilizia Privata del Comune di Genova.</p>
	<p>27 Marzo 2009 Partecipazione alla giornata di studio “Il regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ed il procedimento amministrativo nell’ente locale: esame delle novità del DPR n. 184/2006 e della Legge 241/1990 organizzata dal Cisel in collaborazione con Maggioli Liguria” presso Hotel El Chico Varazze. Relatore Avv. Alberto PONTI</p>

CURRICULUM VITAE di

	<p>23 Settembre 2008 Giornata di Studio relativa all'attività edilizia nella Regione Liguria alla luce della L.R. n. 16/2008 organizzata dal Centro Studi per gli Enti Locali CISEL Varazze.</p>
	<p>Aprile - Maggio 2008 Corso giuridico professionale in materia edilizia -urbanistica presso Unione Industriali Provincia di Savona Relatore Dott. Berio Dirigente Settore Edilizia Privata del Comune di Genova</p>
	<p>Marzo 2007 Corso giuridico professionale: "Il Codice dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi" presso la sede del "Palafiori" del Comune di Sanremo Relatore: Avv. Berta Ufficio Legale Unione Industriali Provincia di Savona.</p>
	<p>2006 Corso di aggiornamento software Rubens organizzato dalla Provincia di Imperia presso Regione Liguria</p>
	<p>2004 Corso di informatica: Intranet, extranet, internet e posta elettronica organizzato dalla Provincia di Imperia.</p>
	<p>2001 Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine presso il Tribunale di Sanremo</p>
	<p>1999 - 2000 Corso di preparazione all'esame di Avvocato presso la Scuola Forense "Mauro de André" Genova</p>

CURRICULUM VITAE di

MADRELINGUA	Italiano		
ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA	BUONA	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	BUONA	
• Capacità di espressione orale <i>[elementare, discreta, buona]</i>	DISCRETA	BUONA	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità nell'uso delle tecnologie: word, excel, programmi in uso all'ente, piattaforme istituzionali: buona.		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI	B		
ULTERIORI INFORMAZIONI			

CURRICULUM VITAE di

AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	<i>(firmato in originale) Francesca Minetto</i>
NOTE <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	<i>(firmato in originale) Francesca Minetto</i>